



Anleitung LVBO

Inhalt

1. Vorwort	1
1.1 LVBO - Dienstleister	1
1.2. Grundfunktion	1
2. FireManager-Schnittstelle	2
2.1. API-Key in FireManager erzeugen	2
2.2. API-Key in LVBO hinterlegen	3
2.3. Personendaten synchronisieren	4
3. Manuelle Personenanlage in LVBO	5
4. Buchungsvorgang	6
5. Buchung stornieren	8
6. Abrechnung	8

1. Vorwort

1.1 LVBO - Dienstleister

LVBO ist ein Online Buchungs- und Lehrgangsverwaltungssystem.
Das System wird durch den Hersteller FloTec betrieben.

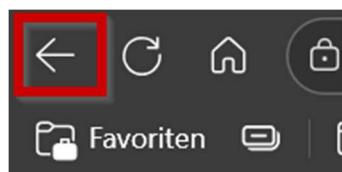
WunderSolutions UG (haftungsbeschränkt)
Schulstraße 3
83209 Prien am Chiemsee

Handelsregister: HRB 31878
Registergericht: Traunstein

Vertreten durch:
Florian Wunderle

1.2. Grundfunktion

Bitte verwenden Sie in LVBO **nicht** die „PFEIL-Zurück-Taste“ in Ihrem Browser!





2. FireManager-Schnittstelle

Feuerwehren mit FireManager-Zugang können eine Schnittstelle zwischen FireManager und LVBO aktivieren. Über diese Verbindung lassen sich die aktiven Feuerwehrdienstleistenden per „Knopfdruck“ aus FireManager in LVBO importieren, was den Buchungsvorgang deutlich erleichtert.

2.1. API-Key in FireManager erzeugen

Melden Sie sich im FireManager-Portal mit Ihren Zugangsdaten an und wählen Sie in der Linken Menüleiste das „Zahnrad“, um in die „Organisationseinstellungen“ zu gelangen.

The screenshot shows the FireManager dashboard. On the left, there is a sidebar with icons for location, user, settings (which is highlighted with a red box), and help. The main area has two sections: 'Gerätewart' and 'Atemschutzwart'. The 'Gerätewart' section contains three cards: 'Organisation-Einstellungen' (275), 'Todo Wartungen' (0), and 'Scanliste Geräte'. The 'Atemschutzwart' section contains two cards: 'Atemschutz-übersicht' (15) and 'Todo Wartung'. Below the dashboard, a modal window titled 'Organisation-Admin' is open, showing a list of settings: 'Organisation-Einstellungen' (highlighted with a red box), 'Zugangsverwaltung', 'E-Mail Berichte', 'FM-Meetings', 'NFC-Transponder', 'Atemschutz-App Parameter', 'AM4-Information', 'SMS Spooler', and 'SMS Inbound'. The 'Organisation-Einstellungen' item is the active tab.

Scrollen Sie in den Organisationseinstellungen zum Unterpunkt „Schnittstellen“ und kopieren Sie den API-Key bei der „LVBO-Schnittstelle“

The screenshot shows the 'LVBO Lehrgangsverwaltung' interface. At the top, there is a header with 'LVBO Lehrgangsverwaltung' and 'API (Bidirektional)'. Below the header, there is a field for 'API-KEY' with a placeholder 'API-KEY : [REDACTED]' and a copy icon. At the bottom of the interface, there is a table with the following data:

Dateiname:	LVBO_Anwenderanleitung	Seite:	2 von 9
Ersteller:	KBM Louis Pörtner	Erstelldatum:	08.01.2026
Freigabe:	KBR Markus Ullrich	Freigabedatum:	08.01.2026



2.2. API-Key in LVBO hinterlegen

Melden Sie sich in LVBO mit Ihren Kommandanten/Stellvertreter Zugangsdaten an und wählen Sie im Link uswahlfeld „Organisationen“

Klicken Sie bei Ihrer Feuerwehr auf „Bearbeiten“

Scrollen Sie in den Einstellungen zum Punkt „FireManager Schnittstelle“:

Tragen Sie bei folgende Werte ein:

- AttributeKey: FireManagerAPI-KEY
- AttributeValue: Den Wert, welchen Sie im Schritt 2.1. im FireManager kopiert haben
 - OHNE Klammern! []



2.3. Personendaten synchronisieren

Melden Sie sich in LVBO mit Ihren Kommandanten/Stellvertreter Zugangsdaten an und wählen Sie im Linken Auwahlfeld „Personen“

The screenshot shows a blue header with the text "Lehrgangs- & Veranstaltungs-Buchung Online". Below the header, there are four dropdown menus: "Organisationen", "KFV Bad Kissingen - Fac", "Kreisfeuerwehrverband", and "Alle Gruppen". A dropdown menu "--- Funktionen ---" is open, showing "Verwaltung", "Organisationen", and "Personen", with "Personen" highlighted by a red box. The main content area is titled "Organisationen" and shows a table with columns: OrgID, Name, Anschrift, Bankverbindung, eMail, sort, Logo, and Funktionen. A search bar is also present.

Sie finden nun eine neue Funktion:

Personen aus FireManager synchronisieren
Zum Erstimport oder nach jeder Datenänderung der Personendaten im FireManager die Syncronisation erneut aufrufen.



Personendatenabgleich FireManager

Führen Sie den „Personendatenabgleich FireManager“ regelmäßig durch.

Wichtig: Dieser Abgleich wird nicht automatisch gestartet, sondern muss händisch ausgeführt werden.

Sie sehen nun unter „Personen“ ihre Aktiven Mitglieder und können diese entsprechend zu Lehrgängen anmelden – Folgen Sie hierfür Schritt „4“



3. Manuelle Personenanlage in LVBO

NUR FÜR FEUERWEHREN OHNE FIREMANAGER

Sofern Ihre Feuerwehr keinen FireManager Zugang besitzt:

Melden Sie sich in LVBO mit Ihren Kommandanten/Stellvertreter Zugangsdaten an und wählen Sie im Linken Auswahlfeld „Personen“

The screenshot shows the 'Lehrgangs- & Veranstaltungs-Buchung Online' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Organisationen' (set to 'Kfv Bad Kissingen - Fac'), 'Kreisfeuerwehrverband' (set to 'Alle Gruppen'), and 'Alle Gruppen'. On the left, a sidebar menu shows 'Funktionen' (Verwaltung, Organisationen, Personen), with 'Personen' highlighted by a red box. The main area is titled 'Organisationen' and lists entries for 'OrgID', 'Name', 'Anschrift', 'Bankverbindung', 'eMail', 'sort', 'Logo', and 'Funktionen'. A search bar is at the top right.

Fügen Sie über den Punkt „Neue Person anlegen“ Ihre Aktiven Feuerwehrmitglieder hinzu, die Sie für Lehrgänge auf Kreisebene anmelden möchten:

The screenshot shows the 'Lehrgangs- & Veranstaltungs-Buchung Online' interface. The top navigation is identical to the previous screenshot. The left sidebar shows 'Personen' highlighted by a red box. The main area is titled 'Personen' and features a 'Neue Person anlegen' button, which is also highlighted by a red box. A search bar is at the bottom right.

Bitte hinterlegen Sie mindestens folgende Daten:

Vorname + Nachname
Straße + Hausnummer
Postleitzahl + Wohnort
Telefonnummer + E-Mail-Adresse
Geburtsdatum

Und wählen Sie die Berechtigungsstufe „Teilnehmer“:

Rolle Öffentlich Teilnehmer



4. Buchungsvorgang

Melden Sie sich in LVBO mit Ihren Kommandanten/Stellvertreter Zugangsdaten an und wählen Sie im Linken Auwahlfeld „Veranstaltungen“

The screenshot shows the LVBO booking interface. On the left, a sidebar menu has 'Veranstaltungen' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and shows a red shield icon with a fire and a hammer. Below it is the word 'Allgemein'. At the top, there are dropdown menus for 'Veranstaltungen', 'KFF Bad Kissingen - Fac', 'Kreisfeuerwehrverband', and 'Alle Gruppen'.

Wählen Sie hinter der gewünschten Veranstaltung den Punkt „Buchen“

The screenshot shows a specific event entry for 'Grundlagenschulung zentrale Einsatznachbearbeitung'. The event details include: Date: Mi. 26.11.2025 19:00 - Mi. 26.11.2025 20:30, Location: Kreisfeuerwehrverband Bad Kissingen e.V., and Capacity: 0-120. To the right, a green box highlights the 'Buchen' button, which is also highlighted with a red box. Other buttons in the box are 'Details', 'Bearbeiten', and 'Verwalten'.

Sie sehen nun die einzelnen Termine des Lehrganges / bzw. der Veranstaltung.

Wählen Sie in der Auswahl „Teilnehmer auswählen“ den Teilnehmer aus, welcher für den Lehrgang vorgesehen ist und wählen Sie anschließend „Buchen / auf Warteliste setzen“

→ Es können nur Teilnehmer für einen Lehrgang angemeldet werden, die auch in LVBO erfasst wurden.

Sollte der gewünschte Teilnehmer nicht auswählbar sein:

a) führen Sie einen Personendatenabgleich durch (Anleitung Schritt 2), wenn Ihre Feuerwehr FireManager besitzt

b) legen Sie die Person händisch in LVBO an (Anleitung Schritt 3)



Buchung

Ausgewählte Veranstaltung

Grundlagenschulung zentrale Einsatznachbearbeitung (26.11.2025 19:00 - 26.11.2025 20:30)

Bitte hier die Daten des Teilnehmers eintragen:

97688 Bad Kissingen - Kreisfeuerwehrverband Bad Kissingen e.V. - Teilnehmer	▼
---	---

Teilnehmer / auf Warteliste	▼
-----------------------------	---

Termin	Beginn	Ende	Ort	Bemerkung	Auswahl	Andere im Buchungsprozess	Gebuchte Teilnehmer	Teilnehmer auf Warteliste	Max. Teiln. pro Termin	Max. Teiln. der Veranstaltung	Max. Teiln. pro Organisation	Max. Organisationen	
1. Termin 26.11.2025 19:00	Mittwoch 26.11.2025 20:30	Mittwoch 26.11.2025 20:30	Atemschutzzentrum Oberthulba		<input checked="" type="radio"/> verfügbbar		0 Teiln.	1 Teiln.	0 Teiln.	10 Teiln.	8 Teiln.	100 Teiln.	100 Orgs.

◀	▶
---	---

Datenschutz: Wir weisen darauf hin, daß die von Ihnen hier erfassten Daten in der Datenbank des Portals gespeichert werden. Diese können von Ihrer Organisation (bei Userkontonutzung), dem Veranstalter und den Administratoren des Portals eingesehen werden.

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, daß Sie darüber aufgeklärt wurden.

[zurück](#) [Buchen / Auf Warteliste setzen](#)

Sie sehen alle einzelnen Termine der Veranstaltung bzw. des Lehrgangs.
Hat ein Lehrgang mehrere Termine, wählen Sie diese bitte entsprechend aus.

In manchen Fällen wird die Lehrgangsgruppe für bestimmte Termine in zwei Teile aufgeteilt (z. B. bei der Praxisausbildung im Motorsägenlehrgang). In diesem Fall können Sie den passenden Teil direkt bei der Buchung auswählen.



5. Buchung stornieren

Melden Sie sich in LVBO mit Ihren Kommandanten/Stellvertreter Zugangsdaten an und wählen Sie im Linken Auwahlfeld „Buchungen meiner Organisation“

The screenshot shows the LVBO booking interface with a blue header bar. On the left, there is a user icon and a dropdown menu for 'Buchungen meiner Oi'. Below this is a sidebar with a list of functions: Verwaltung, Organisationen, Personen, Gruppen, Veranstaltungen, Meine Buchungen, and 'Buchungen meiner Organisation/en' which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and shows a list with a single item: 'Allgemein' with a fire icon. At the top of the main area are dropdown menus for 'Kfv Bad Kissingen - Fac', 'Kreisfeuerwehrverband', and 'Alle Gruppen'.

Wählen Sie die gewünschte Buchung/Veranstaltung.

Je nach Veranstaltung haben Sie folgende Möglichkeiten:

- „Stornieren mit Aufrücken“ -> Wählen Sie einen Ersatzteilnehmer aus Ihrer Feuerwehr
- „Stornieren ohne Aufrücken“ -> Ihr Platz verfällt.

6. Abrechnung

Sollte es sich um einen kostenpflichtigen Lehrgang handeln, wird der Lehrgang im Anschluss direkt mit Ihrer Gemeinde abgerechnet. Bitte klären Sie hierzu vorab die Kostenübernahme mit Ihrer jeweiligen Gemeindeverwaltung.



7. Abschluss

Die Teilnehmerliste sowie Zeugnisse und Bescheinigungen werden ausschließlich auf Basis der von Ihnen übermittelten Daten erstellt.

Bitte stellen Sie daher sicher, dass die personenbezogenen Daten der Teilnehmer, die Sie entweder

- (a) über LVBO via FireManager synchronisieren oder
- (b) händisch anlegen,
korrekt und vollständig sind.

Erforderliche Angaben sind:

- ➔ Vorname und Nachname
- ➔ Straße und Hausnummer
- ➔ Postleitzahl und Wohnort
- ➔ Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- ➔ Geburtsdatum

Wir bitten um Verständnis, dass nachträgliche Anpassungen nicht möglich sind, wenn bei der Buchung falsche oder unvollständige Daten für einen Lehrgang übermittelt wurden. Zeugnisse und Bescheinigungen werden automatisiert auf Grundlage der vorhandenen Daten erstellt.

Hinweis zur Datenkontrolle: Jeder Kommandant kann jederzeit Mitgliederdaten überprüfen, korrigieren oder entfernen, bevor diese für Lehrgangslisten oder Zeugnisse genutzt werden. Sie entscheiden auch, ob die Synchronisation via FireManager für alle Mitglieder oder nur für die relevanten Teilnehmer erfolgt. So behalten Sie die volle Kontrolle über die Daten Ihrer Feuerwehrmitglieder.