



Buchungssystem - Anwenderanleitung

1. Vorwort

Dieses Dokument soll Ihnen die Funktionsweise des Lehrgangsportales auf der Homepage des Kreisfeuerwehrverbandes Bad Kissingen näherbringen. Hierbei werden folgende Punkte erläutert:

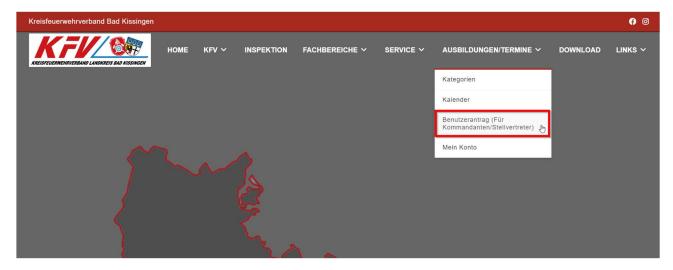
- Benutzerantrag
- Lehrgangsangebot
- Buchungsvorgang
- Übersicht "Mein Konto"

2. Benutzeranlage

Die selbstständige Anlage eines Benutzers ist ab 2025 nicht mehr möglich.

Kommandanten & Stellvertreter haben über das Formular "Benutzerantrag" die Möglichkeit, einen Zugang zum Buchungssystem zu beantragen. Die Buchung von Lehrgängen ist ab sofort nurnoch durch Kommandanten/Stellvertreter möglich!

Navigieren Sie auf der Homepage in die Kategorie "Ausbildungen/Termine" und wählen Sie "Benutzerantrag".



| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 1 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigabe: | Markus Ullrich (KBR) | Freigabedatum: | 17.01.2025 |





Buchungssystem - Anwenderanleitung

3. Lehrgangsangebot

Das Lehrgangsangebot des Kreisfeuerwehrverbandes auf Landkreisebene finden Sie ebenfalls auf der Homepage. Navigieren Sie hierzu im Menü der Homepage in die Kategorie "Ausbildungen/Termine" und wählen Sie anschließend "Kategorien" oder "Kalender"



4. Buchungsvorgang

(Der Schritt 2 der Anleitung ist die Voraussetzung hierfür!)

Navigieren Sie hierzu im Menü der Homepage in die Kategorie "Ausbildungen/Termine" und wählen Sie "Mein Konto". Anschließend müssen Sie sich mit den Anmeldedaten im Buchungssystem anmelden, die Sie per E-Mail erhalten haben. Ohne Anmeldung ist keine Buchung möglich.



| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 2 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigabe: | Markus Ullrich (KBR) | Freigabedatum: | 17.01.2025 |

Kreisfeuerwehrverband

Bad Kissingen e.V.

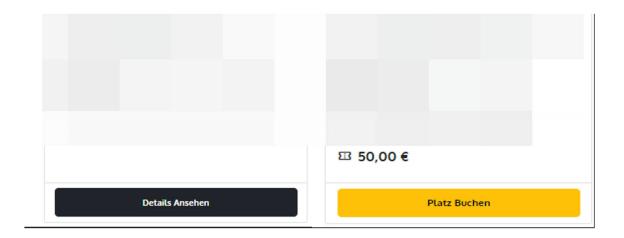




Buchungssystem – Anwenderanleitung

Nach dem Anmeldevorgang navigieren Sie auf der Homepage in die Kategorie "Ausbildungen/Termine".

Es stehen zwei Ansichten zur Verfügung: die **Kalenderansicht** oder eine Übersicht, in der **alle Lehrgänge nach Kategorien sortiert** angezeigt werden.



- Lehrgänge, bei denen der Punkt "Platz Buchen" erscheint, verfügen über freie Plätze.
- Lehrgänge, bei denen der Punkt "Details Ansehen" angezeigt wird, sind entweder ausgebucht oder die Anmeldung erfolgt über andere Wege.
 - o Details hierzu finden Sie in der jeweiligen Lehrgangsbeschreibung.

Wenn Sie sich für einen Lehrgang entschieden haben, wählen Sie "Platz Buchen".

Nun wird Ihnen nochmal der Lehrgang mit allen Details angezeigt. Vergewissern Sie sich, dass Sie den richtigen Lehrgang ausgewählt haben und wählen Sie nochmals "Platz Buchen".

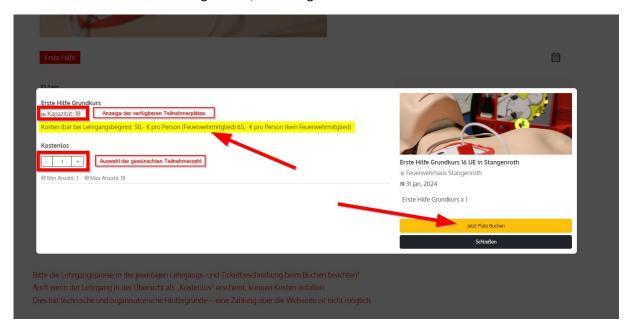
| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 3 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigahe: | Markus I Illrich (KBR) | Freigahedatum: | 17 01 2025 |





Buchungssystem – Anwenderanleitung

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, die Menge der zu buchende Plätze auszuwählen:



→ Wählen Sie "Jetzt Platz Buchen"

Im Check-Out Formular müssen Sie die Daten der jeweiligen Lehrgangsteilnehmer ausfüllen.

Haben Sie im vorherigen Schritt zwei oder mehr Plätze ausgewählt, müssen Sie für jeden Teilnehmer die Daten eingeben!

| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 4 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigabe: | Markus Ullrich (KBR) | Freigabedatum: | 17.01.2025 |

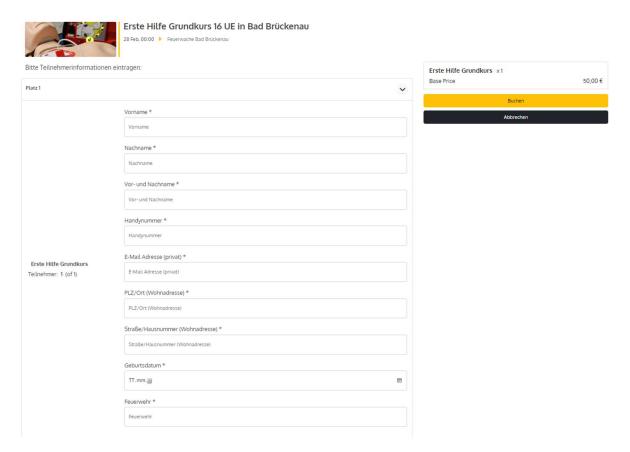
Kreisfeuerwehrverband

Bad Kissingen e.V.

KBM IT/EDV



Buchungssystem – Anwenderanleitung



Nachdem Sie alle Teilnehmerinformationen überprüft haben, wählen Sie "Buchen"

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Der Versand erfolgt an die E-Mail-Adresse, die in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt ist.

| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 5 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigabe: | Markus Ullrich (KBR) | Freigabedatum: | 17.01.2025 |

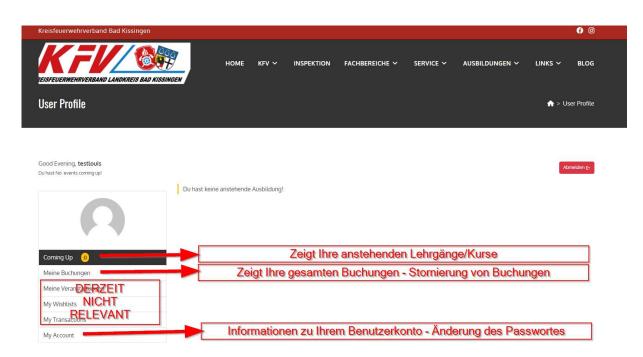




Buchungssystem - Anwenderanleitung

5. Benutzerkonto

Navigieren Sie hierzu im Menü der Homepage in die Kategorie "Ausbildungen/Termine" und wählen Sie anschließend "Mein Konto". Anschließend müssen Sie sich mit den selbstgewählten Anmeldedaten im Buchungssystem anmelden.



Sie haben im Benutzerkonto folgende Möglichkeiten:

- a) Der Punkt "Coming Up" zeigt Ihre anstehenden Lehrgänge/Kurse
- b) Der Punkt "Meine Buchungen" zeigt Ihre gesamten Buchungen, ggfs. Sind hierüber auch Stornierungen von Buchungen möglich.
- c) Unter "My Account" können Sie ihr Benutzerkonto verwalten.

| Dateiname: | Buchungssystem_Anwenderanleitung.docx | Seite: | 6 von 6 |
|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Ersteller: | Louis Pörtner (KBM) | Erstelldatum: | 17.01.2025 |
| Freigabe: | Markus Ullrich (KBR) | Freigabedatum: | 17.01.2025 |